INVITACION

1. Fecha de Publicación: 07 de febrero de 2024

2. Lugar de Publicación: Cartelera Institucional de la Institución educativa la Popa, ubicada en la Vereda la Popa kilómetro 5 vía al valle. La Tebaida, Quindío, y pagina web: lapopa.edu.co. Lugar donde los interesados pueden obtener mayor información

3. Objeto del contrato: Servicio de Plataforma de notas y hosting para la página web de la Institución Educativa La Popa.

Especificaciones Técnicas: La plataforma debe permitir la sistematización, impresión, análisis y registro de los desempeños de los estudiantes de la Institución Educativa La Popa:
Impresión Boletines Académicos en formato oficio con trama de seguridad para evitar falsificaciones
Impresión de Certificados
Impresión de Libro de Registro
Impresión de Estadísticas.
Planillas en Internet (on line)
Exportar e Importar Planillas a Excel (off line)
Listados Logros
Base Logros Anexos
Pre matricula
Constancias de Estudio
Observador del Alumno
Certificados Académicos en Línea.
hosting de mínimo 10 gigas de almacenamiento para el funcionamiento de nuestra página web institucional.
El contratista debe asegurar la seguridad y disponibilidad de la información de la actual vigencia y de las vigencias de años anteriores, mínimo desde el año 2007. La información debe estar completa y organizada según las áreas, y sistema de evaluación y promoción de cada año. (El cual tiene variaciones).
Como un beneficio adicional y sin cobro alguno, el proveedor del servicio se compromete a mantener el mismo servicio durante el mes de diciembre de la actual vigencia y Enero de la vigencia futura, con el fin de no interrumpir las tareas administrativas.

4. Modalidad de selección del contratista: Según manual de contratación de la institución educativa y el procedimiento reglamentado por el Consejo Directivo según Decreto Único Reglamentario 1075 de mayo de 2015 sección 3 (Decreto 4791) y el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001.

5. Plazo estimado del contrato: Este contrato tendrá vigencia de a partir de la legalización del contrato, periodo comprendido entre febrero y noviembre de 2024.

6. Fecha límite para presentar ofertas y forma de presentación: 09 de febrero de 2024 10:00 AM, mediante correo electrónico ielapopa@gmail.com o ielapopatesoreria@gmail.com

La oferta debe discriminar el valor, el IVA y tiempo de la oferta, además debe venir acompañada de los siguientes documentos vigentes:

Fotocopia Cedula (Compras y Servicios)
Fotocopia Libreta Militar (Para Varones entre 18 y 50 años) (Compras y Servicios)
Fotocopia de RUT Registro Único Tributario (Compras y Servicios)
Certificado de Cámara y Comercio (Compras), no mayor a 3 meses
Certificado de Antecedentes. Procuraduría, no mayor a 3 meses (Compras y Servicios)
Certificado de Antecedentes Fiscales. Contraloría, no mayor a 3 meses (Compras y Servicios)
Fotocopia Tarjeta Profesional (Servicios Profesionales)
Consulta inhabilidades por delitos sexuales
Hoja de Vida en Formato Único (Servicios Técnicos y Profesionales, mantenimiento)
Planilla de Aportes a Salud, Pensión y ARL (Riesgos Laborales) (Servicios y Compras)
Certificado de alturas (Dependiendo el trabajo)
Propuesta Económica y/o Cotización, de los bienes y/o servicios según las especificaciones técnicas (Servicios y Compras)
Certificación Bancaria

7. **Valor estimado del contato**: Para este servicio la institución educativa cuenta con un presupuesto de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.846.947.oo)** y se cuenta con la disponibilidad Presupuestal y de Tesorería para dicho gasto. **Forma de Pago:** Se cancelarán en dos pagos de la siguiente manera: el primero en junio por valor de $923.475, y el último pago en noviembre del presente año por valor de $923.472, una vez presentados por parte del contratista los documentos necesarios (factura, seguridad social, y el visto bueno del supervisor) y efectuando los descuentos de ley a que haya lugar, teniendo en cuenta que durante el año se incluirán los mantenimientos tendientes a su eficiente servicio y actualización constante, con el soporte técnico debido.

8. Acuerdo comercial: el contratista se compromete a cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, el cual forma parte integral del presente proceso contractual.

9. Oferentes: pueden participar mipyme (micro, pequeña y mediana empresa), grandes empresas o personas naturales, que cumplan con los requisitos.

10. Condiciones para participar: No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado. La adjudicación se hará al oferente que presente en su propuesta, la mayor favorabilidad para la institución educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido siempre que se ajuste a la descripción técnica y detallada del bien o servicio, igualmente siempre que el interesado elegido cumpla con los requisitos de ley.

11. Para la selección no habrá lugar a precalificación.

12. Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	Medio de publicación y recepción
Publicación aviso invitación publica	07 de febrero de 2024	Cartelera institucional y página web
Plazo final para entrega de las propuestas	09 de Febrero de 2024	Secretaría de la IE La Popa
Verificación del precio ofertado y el cumplimiento de los requisitos habilitantes.	09 de Febrero de 2024	Rectoría
Comunicación de adjudicación o declaratoria de desierta	09 de Febrero de 2024	Secretaría de La Popa, comunicación correo electrónico

.

IVAN GONZALO CARDONA LONDOÑO
RECTOR

Elaboró: Claudia Lorena Rendon Agudelo