

ARCHIVOS Y CARPETAS EN WINDOWS

¿Los archivos dónde están?

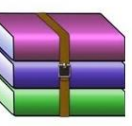
Los archivos están dentro de las carpetas, pero a veces dentro de las carpetas hay carpetas (subcarpetas), que a su vez contienen otras carpetas y también archivos. Vamos a aclarar que son los archivos y las carpetas en Windows y como se distribuyen a lo largo y ancho de nuestro disco duro.

¿Qué es un archivo?

Es un conjunto de datos que se reúnen y se almacenan en el disco duro con un nombre asociado por el cual podemos distinguirlo de otros archivos.

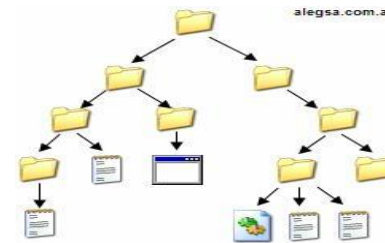
Los archivos son los documentos de cualquier tipo, Word, Excel, Fotos, Música, etc. Que se pueden guardar en el disco duro, en una memoria o en un Cd. El computador representa los archivos mediante iconos. Observando el icono de un archivo, se puede conocer inmediatamente el tipo de archivo. Cada archivo tiene un nombre que lo identifica y describe claramente de los otros. En resumen: Un archivo es una colección de datos o información que tiene un nombre asociado y que se identifica mediante un icono determinado.

ALGUNOS ICONOS DE ARCHIVOS MUY USADOS EN WINDOWS

			
Archivo de WinZip	Archivo de Adobe	Archivo de Bloc de Notas	Archivo de WinRAR
			
Archivo de Word	Archivo de Excel	Archivo de Audio	Archivo de Video

¿Cómo se organizan los archivos?

Metiendo los archivos en carpetas. Así los programas de nuestro computador se almacenan en carpetas independientes pues estos constan de varios archivos. También es necesario nombrar apropiadamente cada archivo y carpeta de tal manera que los nombres de los archivos correspondan con el nombre de la carpeta que los contenga. Por esta razón en nuestro disco duro hay carpetas con nombres que identifican sus archivos y dentro de estas otras carpetas y dentro de estas otras carpetas y así sucesivamente.



¿Qué es una carpeta?

Una Carpeta es un lugar donde se guardan varios archivos y también otras carpetas que se les da el nombre de subcarpetas. Las carpetas se utilizan para clasificar de forma lógica los archivos que tenemos en nuestro computador, y se ubican en el disco duro o en dispositivos electrónicos como la memoria Flash o USB. Se representan con un icono que es el dibujo de la carpeta física de cartón amarillo utilizada en las oficinas.



Los archivos y carpetas se visualizan mediante el Explorador de Windows el cual es un programa de gran utilidad que nos permite ver toda la información almacenada en el disco duro del computador mediante una ventana y un árbol de carpetas.

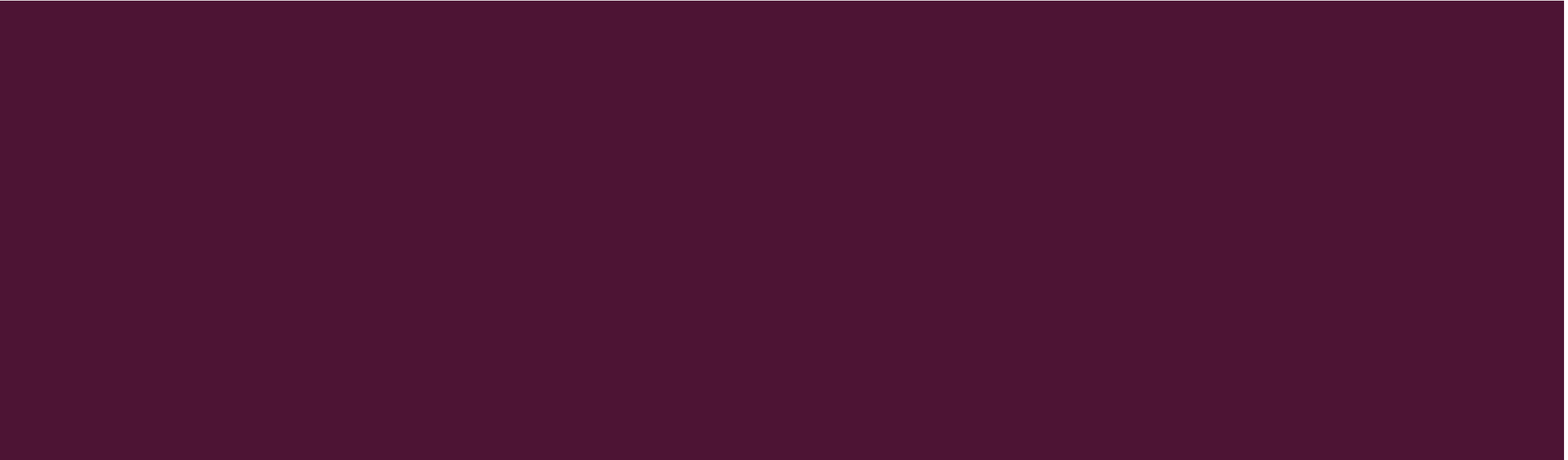
TALLER 1

Responder las siguientes preguntas de selección múltiple con única respuesta.

1. ¿Dónde se ubican los archivos?
 - a. Dentro de otros archivos
 - b. Dentro del computador
 - c. Dentro de los programas
 - d. Dentro de las carpetas
2. ¿Qué es un archivo?
 - a. Un conjunto de carpetas
 - b. Un lugar donde se guardan varios archivos
 - c. Documentos de cualquier tipo que se pueden guardar en el disco duro
 - d. Programas del computador que guardan carpetas
3. ¿Cómo se organizan los archivos?
 - a. Metiéndolos en otros archivos
 - b. Metiéndolo en carpetas
 - c. Metiéndolos en programas que organicen
 - d. No hay que organizarlos
4. ¿Qué es una carpeta?
 - a. Es un archivo
 - b. Es un programa de computador
 - c. Es un conjunto de datos
 - d. Es el lugar donde se guardan los archivos
5. ¿Cómo se visualizan los archivos y carpetas?
 - a. Mediante el explorador de Windows
 - b. Por medio del visualizador de imágenes
 - c. Con el explorador de internet
 - d. Por medio de los documentos
6. ¿Dibujar y pintar el ícono de una carpeta de Windows y de un Archivo de Word?



EL TECLADO



¿QUÉ ES EL TECLADO?

- Periférico de entrada o dispositivo, en parte inspirado en el teclado de las máquina de escribir, que utiliza una disposición de botones o teclas, para que actúen como palancas mecánicas o interruptores electrónicos que envían información a la computadora.

¿QUÉ DEBEMOS SABER DE UN TECLADO?

- **Es un dispositivo de entrada.** Uno de los dos principales medios de comunicarnos con el computador.
- **Sin encendido.** No es necesario encenderlo, depende siempre del computador.
- **Disposición de teclas.** Sigue el modelo tradicional de las máquinas de escribir. A parte de los caracteres alfabéticos o numéricos, deberemos aprender la localización de los caracteres especiales (:/@.-;*+())&%).

- 
- **No todos los teclados son iguales.** Hay teclados más compactos (portátiles) que no seguirán la distribución de un teclado de escritorio.
 - **Dependiendo del país pueden variar la posición de algunas teclas.** Cada país puede tener un juego de caracteres diferente, por lo tanto los teclados no pueden ser iguales.
 - **Pero la estructura básica es siempre la misma.** Si aprendemos a manejar un teclado nos costará poco adaptar nuestras costumbres a otro diferente.

COMBINACIONES DE TECLAS

- **Algunos caracteres o acciones requieren una combinación de teclas. Tenemos una serie de teclas modificadoras:**



Poner mayúsculas y carácter alternativo principal.

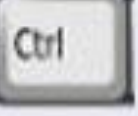
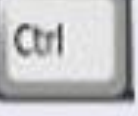
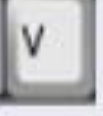


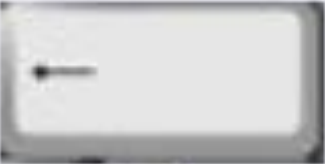
Poner carácter alternativo secundario.



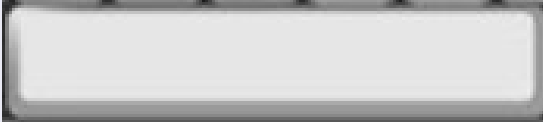
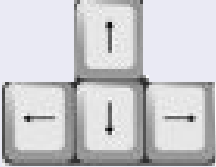
Ejecuta un comando al combinarlo con otra tecla.

EJEMPLOS DE COMBINACIONES DE TECLAS

-  +  = A
-  +  = "
-  +  = @
-  +  = <acción copiar>
-  +  = <acción pegar>

-  Espacio en blanco.
-  Salto de línea.
-  Retroceso.
-  Cursores de edición.

TECLAS ESPECIALES MÁS IMPORTANTES

-  Espacio en blanco.
-  Salto de línea.
-  Escape.
-  Retroceso.
-  Cursores de edición.

Actividad

1. Realizar el teclado de un computador de escritorio en el cuaderno
2. Realizar en Paint el dibujo del teclado del computador en el que están trabajando.