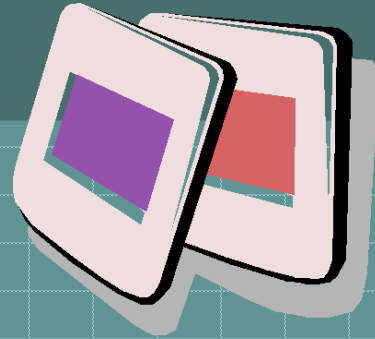


Microsoft Power Point

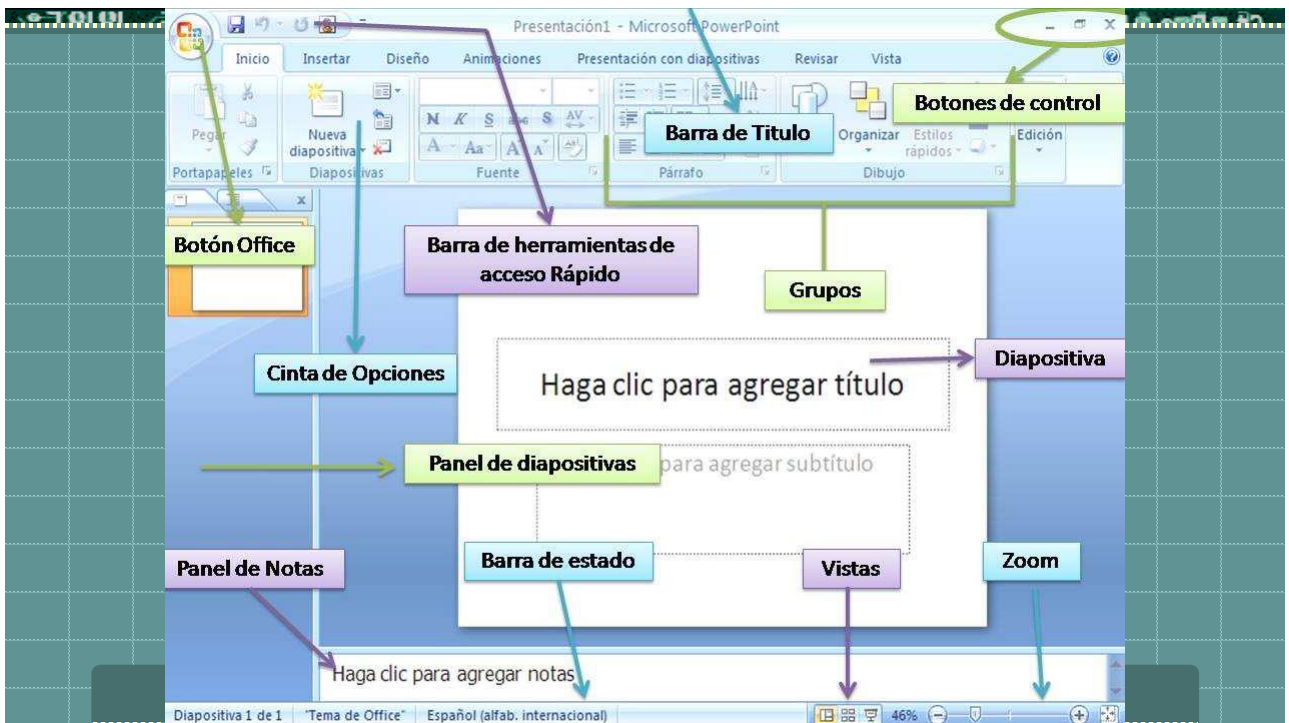


¿Qué es Power Point?

Microsoft PowerPoint es una aplicación que se utiliza para crear presentaciones en diapositivas que brinden apoyo visual y sirvan de guía para los expositores. Puede ser usado en exposiciones, clases y más.



Mediante Power Point podemos auxiliarnos de herramientas multimedia que incluyan audio y video, de tal forma que la presentacion pase de ser simple a interactiva.

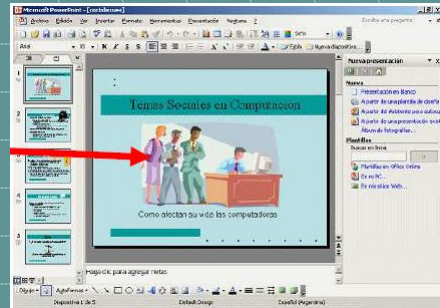


¿Qué es una diapositiva?

- ◆ Es un archivo o documento que contiene información, texto, imágenes, colores, formatos, etc.

¿Qué es una presentación?

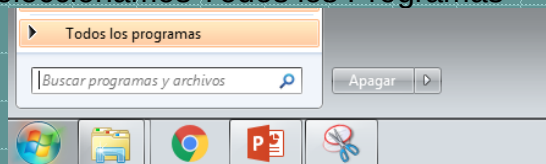
- ◆ Es un conjunto de diapositivas



Abrir el programa

- ◆ Pasos para abrir el programa:
 - ◆ A) Pulsamos en la esquina inferior izquierda Inicio 

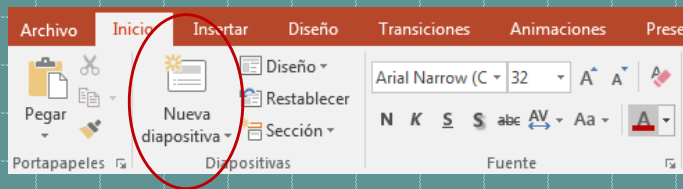
- ◆ B) Seleccionamos Todos los Programas



- ◆ C) Dentro del menú elegimos "Microsoft PowerPoint"

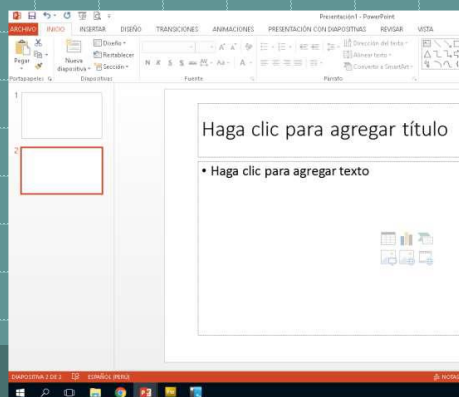
AGREGAR UNA DIAPOSITIVA

- ♦ En la barra de Herramientas, vamos a la pestaña de inicio y seleccionamos la opción nueva diapositiva



Eliminar una diapositiva

- ♦ Para eliminar una diapositiva, seleccionamos la diapositiva que queremos eliminar y presionamos el botón **SUPR**



Las vistas

PowerPoint tiene varias opciones para mostrarnos en la pantalla las distintas vistas que ofrece el programa. Se seleccionan con la opción "Ver" que se encuentra en el menú principal.



♦ Vista Normal.

En esta vista tenemos a la derecha la diapositiva y a la izquierda un esquema de las distintas diapositivas y lo que hemos añadido a las mismas

Las vistas

♦ Vista Esquema.

En esta vista tenemos en forma esquemática la estructura total de la presentación, de tal forma que sea fácilmente identificable y editable cada texto correspondiente a una diapositiva.

♦ Vista Clasificador de Diapositiva.

En esta vista se puede ver fácilmente el conjunto de diapositivas que hemos creado para poder configurar clasificar y ordenar la secuencia de las diapositivas.

Las Barras de Menú

Menú Archivo: Dentro del menú Archivo las opciones más usadas son:

- ♦ "Nuevo" para abrir una nueva diapositiva. Para comenzar partiendo de cero.
- ♦ "Abrir" una que tenemos ya en el computador,
- ♦ "Guardar" para almacenar los cambios que vamos realizando a la presentación.



Las Barras de Menú

Y una opción muy interesante y seguramente la más utilizada es "Deshacer" lo efectuado. Nos permite retroceder cuando nos equivocamos.



Mover los elementos

- ◆ Para mover el cuadro
 - ◆ A) Situamos el cursor sobre la línea del cuadro
 - ◆ B) cuando aparezca la crucecita pulsar el botón izquierdo del ratón y MANTENIENDOLO PULSADO
 - ◆ C) Nos movemos a la nueva posición

Dar formato al texto

- ◆ Para seleccionar el tipo de letra que queremos pulsamos en la pestaña "**Inicio**" en la barra superior y del menú seleccionamos el módulo "**Fuente**" donde podemos elegir:
 - ◆ A) El tipo de letra o Fuente que queremos
 - ◆ B) Poner Negrita para que el trazo sea más grueso
 - ◆ C) El tamaño de letra
 - ◆ D) Poner Sombra al texto
 - ◆ E) Poner color al texto.

Ejemplo

- ◆ 1) Abrimos el programa
- ◆ 2) Seleccionamos presentación en Blanco
- ◆ 3) En el título escribimos la palabra PowerPoint
- ◆ 4) Seleccionamos la palabra y cambiamos el tamaño de la letra a 80
- ◆ 5) Seleccionamos la palabra y colocamos sombra al texto
- ◆ 6) Seleccionamos la palabra y cambiamos el color a azul
- ◆ 7) Guardamos el archivo

Actividad – Introducción a PowerPoint

- ◆ Entrar a PowerPoint
- ◆ Abrir una nueva diapositiva en blanco
- ◆ En la primera Diapositiva escribir :
 - ◆ Nombre de la actividad
 - ◆ Nombre del alumno
 - ◆ Nombre de la Asignatura

♦ Copiar las siguientes preguntas y responderlas de acuerdo a los expuesto en esta guía. En cada diapositiva debe ir un sola pregunta con su respectiva respuesta.

1. ¿Qué es PowerPoint?
2. ¿Qué es una presentación?
3. ¿Cómo añadimos una diapositiva?
4. ¿Cómo eliminamos una diapositiva?
5. ¿Qué es una diapositiva?

Copiar pregunta aquí

Haga clic para agregar título

Copiar respuesta aquí



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA POPA
 NIT: 800023951-0 / Código DANE: 263401000241
 Email: ielapopa@gmail.com / Página web: lapopa.edu.co
 ACTIVIDADES TRABAJO EN CASA: EMERGENCIA SANITARIA Covid-19



FUERZAS Y ESFUERZOS

GRADO 7

FUERZAS

¿Qué es una **Fuerza**?

Fuerza es todo aquello que puede deformar un cuerpo o moverlo si está parado (o al revés, pararlo si está moviéndose).

TIPOS DE FUERZA

Fuerzas externas = CARGAS ⇒ son las que actúan sobre la estructura (viento, peso, terremotos, olas, etc.)

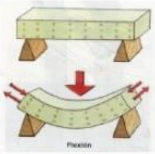
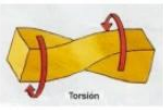
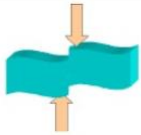
Fuerzas internas = ESFUERZOS ⇒ los experimentan los cuerpos cuando están sometidos a alguna fuerza externa.

Digamos que los esfuerzos son las respuestas que ofrecen las estructuras cuando hay fuerzas externas actuando sobre ellas (si alguien intenta empujarte, tú procuras no moverte (resistes). Tu cuerpo está en tensión. Haces una fuerza para contrarrestar el empujón. Desde luego, no es lo mismo que alguien te empuje a que no lo haga.

TIPOS DE ESFUERZO

Esfuerzo	Efecto que producen		Ejemplos
TRACCIÓN	Las fuerzas tratan de estirar el cuerpo (y éste tiende a alargarse).		
COMPRESIÓN	Las fuerzas tratan de aplastar o comprimir el cuerpo (éste tiende a acortarse).		

TIPOS DE ESFUERZO

FLEXIÓN	Las fuerzas tratan de doblar el cuerpo (normalmente debido al peso), al estar dicho cuerpo apoyado sobre sus extremos.		
TORSIÓN	Las fuerzas que tratan de retorcer el cuerpo (debido al giro).		
CIZALLADURA o CORTADURA	Dos fuerzas actúan en sentidos opuestos sobre la misma sección del cuerpo (como las tijeras), tratando de cortarlo.		

TALLER N° 3

- **1.- ¿Qué tipos de esfuerzos han de soportar los siguientes elementos? Coloque al frente la respuesta**

- La punta de un lápiz al escribir: _____
- Los tirantes de un puente colgante: _____
- La tapa de un frasco que va a rosca al abrirlo: _____
- Un tornillo al atornillarlo: _____
- Las ruedas de un auto: _____
- Las cuerdas de una guitarra: _____
- Las patas de una silla: _____
- Una barra de equilibrio: _____

- **2. Completa las siguientes definiciones:**

- a) Decimos que un elemento está sometido a un esfuerzo de cuando sobre él actúan fuerzas que tienden a estirarlo.
- b) Un cuerpo se encuentra sometido a si las fuerzas aplicadas tienden a aplastarlo o comprimirlo.
- c) La es el esfuerzo al que está sometida a una pieza cuando las fuerzas aplicadas tienden a cortarla o desgarrarla.
- d) Un cuerpo sufre esfuerzos de cuando existen fuerzas que tienden a retorcerlo.
- e) Un elemento estará sometido a cuando actúen sobre el cargas que tiendan a doblarlo.

3. Coloca otro ejemplo en la columna

ESFUERZO	EJEMPLO 1	EJEMPLO 2
Tracción	Estirar una goma	
Compresión	Columnas de una casa	
Flexión	Plataforma de un trampolín	
Torsión	Atornillar un tornillo	
Cizalladura	Cortar con una tijera	